



Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa za

OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ

REFERENTNA OZNAKA JAVNOGA POZIVA:
2SD-OR

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Rok za podnošenje projektnih prijedloga:

6. lipnja 2025.

Zagreb, 7. travnja 2025.



SADRŽAJ

1. TEMELJNE I OPĆE ODREDBE	4
1.1. POJMOVI	5
1.2. SVRHA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	7
1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE	10
1.4. POKAZATELJI	11
1.5. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	14
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA.....	15
2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	15
2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	15
2.1.2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI	18
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI	19
2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODOSE NA PARTNERA.....	20
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	26
3.1. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU.....	26
3.2. LOKACIJA.....	26
3.3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	26
3.4. PRIMJENA HORIZONTALNA NAČELA I MEĐUNARODNIH DOKUMENATA	26
3.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	28
3.6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	30
3.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST TE RAZMJENA ZNANJA I ISKUSTAVA KORISNIKA NA MREŽNOJ PLATFORMI UREDA ZA UDRUGE	31
4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA.....	31
4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	32
4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi	32
4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi	35



4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	36
4.3. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	36
4.4. DVOSTRUKO FINANCIRANJE	36
5. POSTUPAK PRIJAVE.....	37
5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOGA PRIJEDLOGA	37
5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	40
5.3. POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA	40
5.4. IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV	40
5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	40
5.6. DODATNE INFORMACIJE.....	40
6. POSTUPAK DODJELE	41
6.1. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	41
6.2. ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA	41
6.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	43
6.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE	47
6.5. ODLUKA O FINANCIRANJU	48
6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga.....	49
6.6. PRIGOVORI	49
6.7. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	50
6.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOGA POSTUPKA	50
7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	51
Popis prijavnih obrazaca i priloga koje su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje odnosno prijave na Poziv: ..	51
Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti	51



1. TEMELJNE I OPĆE ODREDBE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj“ nadovezuje se na prvi Švicarski doprinos, odnosno Poziv „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unapređenje ekonomske i socijalne kohezije“ raspisan 2018. godine unutar Blok darovnice za organizacije civilnoga društva Švicarsko-hrvatskog programa suradnje.

Okvirni sporazum između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije potpisan je u Zagrebu 30. lipnja 2015. godine, čime je Republika Hrvatska postala 13. zemlja koja i formalno počinje sudjelovati u tom programu.

Sklapanjem Okvirnog sporazuma uspostavljen je pravni okvir u odnosima Republike Hrvatske i Švicarske, koji je osnova za povlačenje i bespovratno korištenje financijskih sredstava u okviru Financijskog mehanizma švicarskog doprinosa u Republici Hrvatskoj. Za Republiku Hrvatsku Švicarska je u tzv. prvom Švicarskom doprinosu osigurala sredstva u iznosu od 45.000.000,00 CHF.

Okvirni sporazum o provedbi drugog Švicarskog doprinosa ili programa suradnje za razdoblje 2019.-2029. godine između Republike Hrvatske i Švicarske Konfederacije potpisan je 18. listopada 2022. godine. Zakon o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Švicarskog saveznog vijeća o provedbi drugog Švicarskog doprinosa odabranim državama članicama Europske unije za smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar Europske unije¹ stupio je na snagu 17. svibnja 2023. godine. Time su ostvareni preduvjeti za korištenje 45.700.000,00 CHF drugog Švicarskog doprinosa, kojima se financiraju četiri programa: Istraživački program s dvjema programskim komponentama: Multilateralni zajednički istraživački projekti (MZIP) i EUROSTARS vrijedan 8.000.000,00 CHF, Vodoopskrba i odvodnja na području Gorskoga kotara (23.000.000,00 CHF), Program palijativne skrbi (5.500.000,00 CHF), te Civilno društvo ukupne vrijednosti 7.600.000,00 CHF. Ove Upute za prijavitelje Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj“ (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera, aktivnosti, troškove te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovoga Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj“ (u daljnjem tekstu: Poziv). Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama² i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge³.

¹ Narodne novine, broj 6/23.

² Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

³ Narodne novine, broj 2, 6/15, 37/21.



1.1. POJMOVI

Pojmovi i njihove kratice koje se koriste u ovim Uputama imaju slijedeće značenje (tablica 1.):

Tablica 1.

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Darovnica za organizacije civilnoga društva	Bespovratna sredstva koja u okviru drugog Švicarskog doprinosa Ured za udruge dodjeljuje putem javnih poziva organizacijama civilnoga društva za projekte s ciljem promicanja doprinosa civilnoga društva ekonomskoj i društvenoj koheziji putem obrazovanja za održivi razvoj, volonterstva, mikroprojekata za razvoj lokalne zajednice i društveno korisnoga učenja.
Korisnik	Pojam Korisnik obuhvaća nositelja projekta i njegove Partnere. Nositelj projekta je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Nacionalna koordinacijska jedinica (NKJ)	Tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije).
Odluka o financiranju	Odluka Upravitelja programa (Ureda za udruge) o financiranju koja definira koje projekte će financirati i temelj je za potpisivanje ugovora.
Održivi razvoj	Predstavlja proces društvene promjene, čiji je cilj promjena stavova, ponašanja i prakse donositelja odluka, poslovnoga svijeta i potrošača. Upravo zbog toga što stavovi imaju tako važnu ulogu, obrazovanje za održivi razvoj je od vitalne važnosti za postizanje održivoga načina promišljanja i ubrzanja razvoja. Pri tom se obrazovanje za održivi razvoj bavi ublažavanjem siromaštva; osiguravanjem mira; etičnošću; odgovornošću na lokalnom i globalnom planu; demokracijom, pravdom, sigurnošću; ljudskim pravima; zdravljem; jednakosti spolova; kulturnom baštinom; ruralnim i urbanim razvitkom; održivom proizvodnjom i potrošnjom; korporacijskom odgovornošću te zaštitom okoliša i prirode, upravljanjem prirodnim resursima, biološkom i krajobraznom raznolikošću. Održivi razvoj može uspjeti jedino ako donositelji odluka, organizacije civilnoga društva, poslovni svijet i ostali relevantni dionici surađuju (sukladno Akcijskom planu za obrazovanje za održivi razvoj ⁴).
Organizacije civilnoga društva (OCD)	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnoga sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, strane udruge, zaklade, vjerske zajednice, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikate, udruge poslodavaca i privatne neprofitne ustanove, neprofitne zadruge te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici

⁴ Akcijski plan za obrazovanje za održivi razvitak dostupno na poveznici
<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/Arhiva/121%20-%201.5.pdf>.



	između vlasti i građana.
Partner	Organizacija civilnoga društva, ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja uz Prijavitelja sudjeluje u provedbi projekta i koristi dio projektnih sredstava.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (Poziv)	Natječajni postupak kojim se potencijalne Prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Udruga koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama te koja u svom statutu ima navedene djelatnosti iz područja djelovanja održivoga razvoja. Zaklada koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama ⁵ .
Projekt	Privremeni pothvat poduzet s ciljem stvaranja jedinstvenoga proizvoda, usluge ili rezultata, karakteriziran definiranim početkom i završetkom, specifičnim ciljevima i ograničenim resursima. ⁶
Sudionik	Fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od drugog Švicarskog doprinosa – Programa Civilno društvo, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu projekta te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Suradnik	Sve pravne osobe koje surađuju na provedbi projektnih aktivnosti s uspješnim Prijaviteljem/Korisnikom bespovratnih sredstava i Partnerima. Suradnik nema pravo na financiranje temeljem ugovora o dodjeli financijskih sredstava iz ovoga Poziva.
Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (ugovor)	Ugovor sklopljen između Korisnika i Upravitelja programa (Ureda za udruge) kojim se utvrđuje iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz drugog Švicarskog doprinosa i državnoga proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.
Upravitelj Programa	Tijelo državne uprave nadležno za upravljanje programom Civilno društvo unutar drugog Švicarskog doprinosa, Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske).
Upravljački odbor	Tijelo koje na razini programa Civilno društva imenuje NKJ, a koje odobrava natječajnu dokumentaciju svakoga Poziva, nadzire napredak provedbe komponenti programa, daje prijedloge za poboljšanja, odobrava komponente programa te sve izmjene programa Civilno društvo na temelju prijedloga Upravitelja programa. Sastoji se od devet članova: predstavnika tijela državne uprave (Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih), Nacionalne koordinacijske jedinice, Upravitelja programa, Ministarstva financija, Ureda za Švicarski doprinos Švicarskoga veleposlanstva, te predstavnika organizacija civilnoga društva.

⁵ Narodne novine, broj NN 106/18, 98/19, 151/22.

⁶ Project Management Institute (PMI), PMBOK Guide: <https://iehouse.org/wp-content/uploads/2021/07/PMBOK7.pdf>.

1.2. SVRHA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

UN procjenjuje da će biti potrebna gotovo tri planeta kako bi se osigurali prirodni resursi potrebni za održavanje sadašnjega načina života globalne populacije⁷, ako ukupni broj stanovnika zemlje dosegne 9,8 milijardi u naredna dva desetljeća. Također, predviđanja za sljedećih četrdeset godina ističu kako će se globalna potrošnja materijala kao što su biomasa, fosilna goriva, metali i minerali udvostručiti⁸, a godišnja proizvodnja otpada povećati za 70 % do 2050. godine⁹. Polovina ukupnih emisija stakleničkih plinova te više od 90 % gubitka biološke raznolikosti i nestašice vode proizlaze iz ekstrakcije i prerade resursa, što je potaklo primjerice Europsku komisiju na osmišljavanje brojnih mjera očuvanja okoliša sadržanih u strategiji Europski zeleni plan¹⁰ za klimatski neutralno, resursno učinkovito i konkurentno gospodarstvo. Važnost održivoga razvoja i znanja o njegovoj primjeni u praksi kao i daljnega razvoja obrazovanja za održivi razvoj nametnula se kao prioritet održivoga načina života, očuvanja okoliša i budućnosti naraštaja koji dolaze.

Ključna uloga obrazovanja za održivi razvoj prema Međunarodnoj shemi provedbe UN-ova desetljeća za obrazovanje za održivi razvoj od 2005. do 2014. godine¹¹ je u poticanju vjerovanja da svatko od nas ima moć i odgovornost utjecanja na pozitivne promjene na globalnoj razini. Također, odgoj i obrazovanje su primarni čimbenici promjene prema održivom razvoju, jer se u procesu učenja povećavaju kapaciteti i svijest ljudi o društvu i time se na mikrorazini može utjecati na donošenje odluka o dugoročnoj budućnosti, vrijednostima, ponašanjima i životnom stilu potrebnom da bi se postigla zajednička globalna vizija održivoga razvoja. Slijedom toga, Gospodarska je komisija za Europu UN-a (UN/ECE) 2005. godine usvojila Strategiju za obrazovanje za održivi razvoj¹² s ciljem da pruži ljudima znanje i vještine o održivom razvoju, čineći ih kompetentnijima i samopouzdanijima, istovremeno povećavajući njihove mogućnosti za vođenje zdravoga i produktivnoga načina života u skladu s prirodom i brigom za društvene vrijednosti, rodnu ravnopravnost i kulturnu raznolikost.

Glavna okosnica programa Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine (tzv. Agenda 2030)¹³, usvojenoga 2015. godine, predstavlja 17 ciljeva održivoga razvoja detaljno razrađenih u 169 međusobno usko povezanih pod ciljeva. Riječ je o ključnoj platformi za rješavanje najvažnijih izazova današnjice u njihovoj međusobno povezanoj gospodarskoj, socijalnoj, okolišnoj i političko-sigurnosnoj dimenziji. Zbog svoje sveobuhvatnosti, uključenosti, univerzalnosti i zbog svoga transformativnoga karaktera, Agenda 2030 te njezina

⁷ Ciljevi održivoga razvoja, Cilj 12.: Osigurati održivu potrošnju i obrasce proizvodnje dostupno na poveznici [Sustainable consumption and production](https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-consumption-production/) <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-consumption-production/>.

⁸ OECD (2018.), Global Material Resources Outlook to 2060 (Globalni izgledi za materijalne resurse do 2060.).

⁹ Svjetska banka (2018.), What a Waste 2.0: A Global Snapshot of Solid Waste Management to 2050.

¹⁰ Dostupno na poveznici: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hr.

¹¹ Dostupno na poveznici: [https://mingo.gov.hr/djelokrug/uprava-za-programe-i-projekte-eu-europske-i-medjunarodne-poslove-6108/medjunarodna-suradnja/un-ece-gospodarska-komisija-ujedinjenih-naroda-za-europu/obrazovanje-za-odrzivi-razvoj-oor/1124#:~:text=Koncept%20obrazovanja%20za%20odr%C5%BEivi%20razvoj%20%28OOR%29%20promoviran%20je,sve%20vidove%20odgoja%20i%20obrazovanja%20u%20cilju%20rje](https://mingo.gov.hr/djelokrug/uprava-za-programe-i-projekte-eu-europske-i-medjunarodne-poslove-6108/medjunarodna-suradnja/un-ece-gospodarska-komisija-ujedinjenih-naroda-za-europu/obrazovanje-za-odrzivi-razvoj-oor/1124#:~:text=Koncept%20obrazovanja%20za%20odr%C5%BEivi%20razvoj%20%28OOR%29%20promoviran%20je,sve%20vidove%20odgoja%20i%20obrazovanja%20u%20cilju%20rjeoor/1124#:~:text=Koncept%20obrazovanja%20za%20odr%C5%BEivi%20razvoj%20%28OOR%29%20promoviran%20je,sve%20vidove%20odgoja%20i%20obrazovanja%20u%20cilju%20rje)

¹² Dostupno na poveznici <https://mingo.gov.hr/UserDocImages/ARHIVA%20DOKUMENATA/UNECE%20Strategija%20za%20obrazovanje%20za%20odr%C5%BEivi%20Orazvoj.pdf>.

¹³ Dostupno na poveznici <https://sdgs.un.org/sites/default/files/publications/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>.

dosljedna provedba, od prvorazrednoga je značaja za cijelu međunarodnu zajednicu. Agenda 2030 svoje težište stavlja na ljude, planet, prosperitet, mir i partnerstvo, očekujući od država da u skladu sa svojim nacionalnim kapacitetima učini sve da „nitko ne bude ostavljen po strani”.¹⁴ Kvaliteta obrazovanja¹⁵ i pristup osnovnom obrazovanju za sve (cilj održivoga razvoja br. 4) ključni su za ostvarivanje održivoga razvoja te samoodrživih društava i za osnaživanje mladih kao i za njihove mogućnosti zapošljavanja, naglašava Rezolucija Europskoga parlamenta od 14. ožujka 2019. godine o Godišnjem strateškom izvješću o provedbi i ostvarivanju ciljeva održivog razvoja. Ipak, nejednakosti u obrazovanju, uzimajući u obzir razlike između urbanih i ruralnih područja i rodne razlike, još prevladavaju u i izvan Europske unije. Stoga su potrebna veća ulaganja za poboljšanje kvalitete obrazovanja i s njim povezane infrastrukture, uz davanje prioriteta slabije razvijenim regijama u Europskoj uniji te najnerazvijenijim zemljama izvan Europske unije. Još je Zakonom o zaštiti okoliša¹⁶ određena Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (SOR RH)¹⁷ kao dokument koji dugoročno usmjerava gospodarski i socijalni razvitak te zaštitu okoliša prema održivom razvitku. Usmjerena je na dugoročno djelovanje u osam ključnih područja, te je u svakom od njih važno, između ostaloga, podići obrazovnu razinu svih građana i graditi društvo temeljeno na znanju te podupirati kulturu istraživanja i ulaganja u razvitak. Jedna od pretpostavki daljnje razvitka navedena u SOR RH je društvo temeljeno na znanju i obrazovanje za održivi razvitak, koje treba provoditi na tri razine: formalnim obrazovanjem u nastavnim institucijama, izvan uobičajenih obrazovnih ustanova, primjerice, putem aktivnosti organizacija civilnoga društva (neformalno obrazovanje) i putem medija (novine, televizija, radio), kako bi obrazovanje za održivi razvitak bilo sastavni dio svakodnevnoga života.

Prema najnovijem Izvješću o održivom razvoju¹⁸ (*Sustainable Development Report 2024*) Republika Hrvatska nastavlja napredovati u ispunjavanju 17 ciljeva održivoga razvoja UN-a i nalazi se na visokom osmom mjestu od 167 država svijeta. Također, već u Izvješću o održivom razvoju za 2023. godinu Republika Hrvatska je ostvarila vidljiv napredak u brojnim područjima, a posebno kada je riječ o smanjenju siromaštva i socijalne isključenosti (cilj održivoga razvoja 1), osiguravanju gospodarskoga rasta i razvoja (cilj održivoga razvoja 8) te provedbi politika usmjerenih na smanjenje nejednakosti, odnosno unaprjeđenje životnih uvjeta, a posebno za najosjetljivije i najranjivije skupine stanovništva (cilj održivoga razvoja 10).

Izvješće Europske komisije za Republiku Hrvatsku iz 2023. godine pokazuje napredak Republike Hrvatske u ostvarivanju svih ciljeva održivoga razvoja u zadnjih pet godina. U osam ciljeva Republika Hrvatska je iznad prosjeka Europske unije s pozitivnim napretkom, dok se

¹⁴ Dostupno na poveznici <https://mvep.gov.hr/vanjska-politika/multilateralni-odnosi/globalne-teme/odrzivi-razvoj/22706>.

¹⁵ Rezolucija Europskog parlamenta od 14. ožujka 2019. o Godišnjem strateškom izvješću o provedbi i ostvarivanju ciljeva održivoga razvoja (2018/2279(INI))¹⁵ u okviru predstojeće temeljite revizije na HLPF-u 2019. dostupno na poveznici https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-8-2019-0220_HR.html.

¹⁶ Narodne novine, broj 110/2007.

¹⁷ Ministarstvo gospodarstva - Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske dostupna na poveznici <https://mingo.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-klimatske-aktivnosti-1879/strategije-planovi-i-programi-1915/strategija-odrzivog-razvitka-republike-hrvatske/1916#:~:text=Strategija%20odr%C5%BEivog%20razvoja%20Republike%20Hrvatske%20usvojena%20je%20u,i%20okoli%C5%A1nog%20stanja%20te%20utvr%C4%91uje%20smjernice%20dugoro%C4%8Dnog%20djelovanja>.

¹⁸ Prema novom Izvješću o održivom razvoju (*Sustainable Development Report 2024*) dostupno na poveznici <https://dashboards.sdindex.org/>.



u devet ciljeva, iako bilježi pozitivan napredak, Republika Hrvatska i dalje nalazi ispod prosjeka Europske unije. Također, „Kvalitetno obrazovanje (cilj održivoga razvoja 4)“ napreduje, ali se još uvijek nalazi ispod prosjeka Europske unije.

Sukladno Akcijskom planu za obrazovanje za održivi razvoj (2015. godina)¹⁹, iako su pitanja vezana uz održivi razvoj integrirana u planove i programe formalnoga učenja (u osnovnim i srednjim školama) u Republici Hrvatskoj, određene teme nisu jednako kvantitativno i kvalitativno obrađene (zaštita okoliša i prirodnih izvora su zastupljenije od, primjerice, socijalne kohezije) te su potrebni dodatni napor i doprinos organizacija civilnoga društva u osiguravanju praktičnoga aspekta učenja, primjene participativnih metoda u učenju kao i poticanja primjene stečenih znanja. Područja održivoga razvoja čine zaštita okoliša i prirodnih dobara, održiva proizvodnja i potrošnja, ljudska prava i demokratsko građanstvo, poticanje i planiranje održivoga razvoja, socijalna kohezija, zdravlje te kulturna i tradicijska baština. U Akcijskom planu se zaključuje da su u okviru formalnoga obrazovanja zastupljene teme i sadržaji koji su povezani s održivim razvojem, no kako je u kontekstu kompetencija, sukladno definiciji Strategije UNECE (učiti znati, učiti činiti, učiti biti, učiti raditi i živjeti zajedno), potrebno dodatno usmjeravati načine poučavanja prema kompetencijama umjesto prema sadržajima.

Hrvatske organizacije civilnoga društva djeluju kao ključni posrednici i katalizatori znanja pomažući građanima da bolje razumiju i primjenjuju zakonske odredbe, politike i dobre prakse održivoga razvoja te da drže korak s globalnim trendovima i iskustvima u ovom području. Ustanovljujući, pronalazeći i predlažući rješenja izazova održivoga razvoja u Republici Hrvatskoj, od lokalnih do nacionalnih, što je njihov važan doprinos razvoju hrvatskoga društva kao održive zajednice. Identifikacijom, analizom i predlaganjem rješenja za izazove održivoga razvoja, organizacije civilnoga društva utječu na oblikovanje hrvatskoga društva kao održive zajednice djelujući pritom na svim razinama – od lokalne do nacionalne. Organizacije civilnoga društva osmišljavaju i provode programe neformalnoga obrazovanja koji dopunjuju postojeći kurikulum u školama²⁰, te na taj način dodatno prenose znanje o održivom razvoju djeci i učenicima. Primjerice, u okviru prvog Švicarskog doprinosa, za čiju provedbu je od 2017. do 2024. godine bio zadužen Ured za udruge, u projektnim aktivnostima sudjelovalo je 9.855 učenika osnovnih i srednjih škola, a provedena su i 182 neformalna programa osposobljavanja za održivi razvoj iz kojih je proizašlo 62 modela dobrih praksi u postizanju ciljeva održivoga razvoja. Ulaganje u promicanje održivoga razvoja (obrazovanje o održivom razvoju) u manje razvijenim županijama Republike Hrvatske²¹ otvara nove prilike za djecu i mlade, osnažujući ih da postanu svjesni mogućnosti poboljšanja životnih uvjeta u svojim lokalnim zajednicama. Time im se pomaže da izrastu u osobe koje će biti spremne sudjelovati u stvaranju pozitivnih promjena u svojim općinama, gradovima i županijama — otvarajući nova radna mjesta, pridonoseći smanjenju depopulacije te očuvanju prirodne i kulturne baštine za buduće generacije.

¹⁹ Dostupno na poveznici: <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/Arhiva/121%20-%201.5.pdf>.

²⁰ Dostupno na poveznici

(gov.hr) <https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Publikacije/Medupredmetne/Kurikulum%20medupredmetne%20teme%20Odrzivi%20razvoj%20za%20osnovne%20i%20srednje%20skole.pdf>.

²¹ Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (nn.hr) na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html.



Ovaj Poziv dodatno osnažuje Kurikulum međupredmetne teme „Održivi razvoj za osnovne i srednje škole“ kroz provedbu neformalnih programa koji će obogatiti obrazovanje o održivom razvoju, a s naglaskom na razvoju novih metodika podučavanja koje će bolje integrirati koncept održivoga razvoja u obrazovni sustav.

Prvim Švicarskim doprinosom osigurano je 7,48 milijuna CHF, a projektima²² su se podupirale aktivnosti povezane s unapređenjem vještina i znanja o održivom razvoju djece, mladih (osnovnoškolske i srednjoškolske dobi) te članova njihovih obitelji. Ovi programi prepoznati su kao primjer dobre prakse, koji treba poticati i financirati u drugom doprinosu kako bi se osigurao nastavak implementacije i razvoja sličnih aktivnosti. Temeljem rezultata upitnika²³, provedenoga u okviru internoga savjetovanja s korisnicima prvog Švicarskog doprinosa od 9. do 15. listopada 2024. godine čak 65 % korisnika prvog Švicarskog doprinosa kao glavni problem organizacija civilnoga društva, koje provode programe obrazovanja o održivom razvoju u lokalnim zajednicama, ističe izostanak kontinuiranoga i sustavnoga financiranja organizacija civilnoga društva za provođenje programa obrazovanja za održivi razvoj. Prioritetom smatraju podupiranje organizacija civilnoga društva koje provode izobrazbe o održivom razvoju, te su naglasili važnost višegodišnjega trajanja projekata o obrazovanju za održivi razvoj (barem tri godine) jer taj proces uključuje osmišljavanje programa, te njegovu pilot-provedbu.

1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE

Cilj Poziva je promicati doprinos organizacija civilnoga društva u podizanju svijesti o važnosti obrazovanja i razvoju kompetencija za održivi razvoj među djecom i mladima, izradom i provedbom programa obrazovanja o održivom razvoju.

Specifični ciljevi su:

1. osnažiti organizacije civilnoga društva za provedbu aktivnosti u kojima će razvijati kompetencije djece i mladih za njihovo aktivno sudjelovanje i doprinos održivom razvoju
2. osnažiti partnerstva između organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova koje djeluju u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja i lokalne zajednice u podizanju svijesti i obrazovanju o održivom razvoju

Ciljane skupine Poziva:

- djeca predškolskoga uzrasta,
- učenici osnovnih i srednjih škola,
- odgajatelji, učitelji i nastavnici/profesori,
- zaposlenici u organizacijama civilnoga društva,
- volonteri,
- zaposlenici u partnerskim organizacijama/institucijama,

²² Detaljnije u [Kompendiju o projektima Švicarsko hrvatskog programa suradnje.pdf \(gov.hr\)](https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Kompendij%20o%20projektima%20Svicarsko%20hrvatski%20program%20suradnje.pdf) na [poveznici-https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Kompendij%20o%20projektima%20Svicarsko%20hrvatski%20program%20suradnje.pdf](https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Kompendij%20o%20projektima%20Svicarsko%20hrvatski%20program%20suradnje.pdf)

²³ Upitnik upućen korisnicima 1. švicarskog doprinosa na interno savjetovanje (od 9. do 15.10.2024. godine).



- roditelji,
- zaposlenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.4. POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovoga Poziva, koji će se mjeriti sljedećim pokazateljima provedbe (tablica 2.):

Tablica 2.

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokazi postignuća:	Minimalni broj/iznos pokazatelja:
Broj zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva²⁴ koji su završili izobrazbu o održivom razvoju OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na zaposlenike/volontere organizacija civilnoga društva. Izobrazba mora trajati barem 20 školskih sati, što mora biti razvidno iz programa izobrazbe kojem su prisustvovali	Program edukacije u trajanju od najmanje 20 školskih sati, certifikati ili potvrde o sudjelovanju na izobrazbi	Minimalno dva zaposlenika/volontera pohađala i završila jednu izobrazbu tijekom provedbe projekta
Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova²⁵ / edukatora drugih ustanova koji su završili izobrazbu o održivom razvoju OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na zaposlenike odgojno-obrazovnih ustanova/edukatore drugih ustanova koji su završili izobrazbu o održivom razvoju, izobrazba mora trajati barem 20 školskih sati, što mora biti razvidno iz programa izobrazbe kojoj su prisustvovali	Program edukacije u trajanju od najmanje 20 školskih sati, certifikati ili potvrde o sudjelovanju na izobrazbi	Minimalno dva zaposlenika i/ili edukatora drugih ustanova pohađala i završila jednu izobrazbu tijekom provedbe projekta
Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika²⁶ osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi	Odnosi se na djecu predškolskoga uzrasta/učenike osnovnih i srednjih škola (mlade) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj	Potpisne liste ili Izjava odgovorne osobe vrtića/škole (npr. ravnatelja/ice) s popisom imena i brojem djece/mladih iz njihove ustanove koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima kojima su stjecali znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj: radionicama, treninzima,	Minimalno 500 djece/mladih po projektu

²⁴ Svaki zaposlenik/volonter OCD-a može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.

²⁵ Svaki zaposlenik odgojno-obrazovne ustanove/edukator druge ustanove može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.

²⁶ Svako dijete/učenik može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.



razvoj OBVEZAN POKAZATELJ		volonterskim programima, tečajevima sukladno poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti, prezentacije (ako je primjenjivo), fotografije-	
Broj osmišljenih i provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjen djeci i mladima OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na formalne i neformalne programe izobrazbe namijenjene djeci/mladima, osmišljene i provedeni od strane Korisnika/Partnera	Plan i program izobrazbe s obveznim sadržajem programa (ciljevi, opis aktivnosti, korisnici) u trajanju od minimalno 20 školskih sati, Izjava odgovorne osobe vrtića/škole (npr. ravnatelja/ice) da je program izobrazbe proveden, fotografije	Minimalno jedan program osmišljen i proveden u trajanju od najmanje 20 školskih sati tijekom provedbe projekta
Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na volontere, dugotrajne i kratkotrajne, koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti	Ugovor o volontiranju, evidencija sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti u sklopu projekta, potvrda o volontiranju (kratkotrajno volontiranje)	Minimalno jedan volonter koji je sudjelovao u provedbi projektnih aktivnosti
Broj objava na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na sve Korisnike/Partnere koji će objavljivati svoje sadržaje prijenosa znanja, primjere dobre prakse i razmjene iskustava koji doprinose građanskom uključivanju u području održivoga razvoja na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima tijekom provedbe projektnih aktivnosti	Cjelovita sadržajna informacija s ciljem prenošenja, znanja, iskustva i rezultata rada s drugim organizacijama (edukativni materijali, priručnici, kurikulumi, brošure, radni materijali...) objave na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima	Minimalno 5 objava tijekom provedbe projekta
Skupni rezultati	Odnosi se na Korisnika/Partnere/ Suradnike koji će na početku projektnih aktivnosti i na kraju projektnih aktivnosti provesti ankete/istraživanje sa Sudionicima aktivnosti	Skupni rezultati ulazno/izlazne anketa/istraživanja, popunjeni Upitnik 1.	Provedene ankete/istraživanje o stavu građana o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) lokalne zajednice na uzorku od najmanje 100

anketa²⁷/istraživanja o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici OBVEZAN POKAZATELJ	(djecom i mladima ²⁸ , odgojno-obrazovnim djelatnicima, edukatorima drugih ustanova, volonterima/zaposlenicima organizacija civilnoga društva) o mogućnosti utjecaja na promjene u lokalnoj zajednici pri tom koristeći propisane obrasce (dio natječajne dokumentacije Poziva). O skupnim rezultatima ankete/istraživanja Korisnik će izvijestiti u međuizvještaju	(ulazni) ²⁹ kod ulaska Sudionika u projektne aktivnosti i Upitnik 2. (izlazni) ³⁰ kod izlaska Sudionika iz projektnih aktivnosti (predložci upitnika su sastavni dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva). Prikupljeni i obrađeni podaci oba upitnika te oblikovani u rezultate ankete/istraživanja projekta	Sudionika ³¹ projektnih aktivnosti po projektu, rezultati priloženi međuizvještaju
--	--	--	---

U projektnoj prijavi Prijavitelj mora navesti sve informacije vezane uz obvezne pokazatelje te način na koji će svojim projektom njima pridonijeti. Projekti koji izravno ne doprinose definiranim pokazateljima neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Dodatne pokazatelje Prijavitelj nema potrebe unositi u projektnu prijavu jer se neće uzeti u obzir tijekom procjene kvalitete prijave.

Prilikom definiranja obveznih pokazatelja, potrebno je utvrditi polaznu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj obvezne pokazatelje treba kvantificirati u realnim okvirima s obzirom na to da će nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultirati financijskom korekcijom.

Ostvarenje pokazatelja predstavlja postotni omjer ostvarene vrijednosti pokazatelja u odnosu na ciljanu vrijednost pokazatelja, u skladu s ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Na temelju definiranih stopa ostvarenja pokazatelja izračunava se prosječno ostvarenje na razini projekta. Ovisno o koeficijentu ostvarenja, određuje se odgovarajuća stopa korekcije, kako je opisano u Tablici 3., izuzev ako Korisnik sredstava može pružiti valjano opravdanje za **ne** postizanje planirane vrijednosti pokazatelja.

Tablica 3. Financijske korekcije

Obvezni pokazatelj	Vrijednost postignuta tijekom provedbe u odnosu na vrijednost postavljenu u	Postotak financijske korekcije (% u odnosu na ukupno prihvatljive
--------------------	---	---

²⁷ Korisnici/Partneri/Suradnici su dužni koristiti predloške Upitnika 1. (ULAZNOGA) i Upitnika 2. (IZLAZNOGA) koji su sastavni dio natječajne dokumentacije te izraditi analizu odgovora Upitnika 1. na početku projektnih aktivnosti i analizu odgovora Upitnika 2. na kraju projektnih aktivnosti i o njima izvijestiti u međuizvještaju.

²⁸ Korisnik bespovratnih sredstava je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti Suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje djeteta u projektnim aktivnostima, suglasnost za popunjavanje Upitnika 1. i Upitnika 2. ankete i privolu za fotografiranje/snimanje objedinjene u jednoj suglasnosti, obrazac je dio natječajne dokumentacije.

²⁹ Na početku prve projektne aktivnosti u kojoj Sudionik sudjeluje unutar projekta.

³⁰ Na kraju projektne/ih aktivnosti, kad Sudionik izlazi iz projektne/ih aktivnosti i više neće sudjelovati u provedbi istih unutar projekta.

³¹ Djeca vrtićke dobi se ne broje kao Sudionici projektnih aktivnosti koji popunjavaju Upitnik 1. i Upitnik 2.



	projektnoj prijavi (%)	troškove projekta)
Pokazatelj	$X \geq 85$	0
	$85 \% > X \geq 70$	3
	$70 \% > X \geq 55$	5
	$55 \% > X \geq 40$	7
	$40 \% > X$	10

VAŽNA NAPOMENA: U svrhu praćenja održivosti rezultata Korisnik je obavezan sudjelovati na jednom sastanku i dostaviti Izvještaj o održivosti Uredu za udruge godinu dana nakon završetka provedbe projekta.

1.5. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Za financiranje projekata u sklopu ovoga Poziva ukupan raspoloživ iznos je **2.620.000,00 EUR**.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINOM PROJEKTU

Najniža vrijednost

175.000,00 EUR

Najviša vrijednost

260.000,00 EUR

Okvirni broj projekata koji se planira financirati ovim Pozivom je 10 - 15.

Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora³².

U roku od 30 dana³³ od zaključivanja ugovora, Ured za udruge isplatit će Korisniku predujam u vrijednosti do 40 % odobrenoga iznosa bespovratnih sredstava. Sredstva predujma mogu se koristiti do kraja provedbe projekta, a predujam se može prebijati tijekom cjelokupne provedbe projekta kako bi prijeboj do završnoga međuzvještaja pokrio najmanje 90 % ukupnoga iznosa isplaćenoga predujma. Preostali odobreni iznos isplaćivat će se tijekom provedbe projekta u pravilu u šestomjesečnim obrocima, što će biti precizirano ugovorom. Preduvjet za završnu isplatu podrazumijeva da su Korisniku odobreni troškovi nastali tijekom i prije završetka provedbe projekta, a isplaćen iznos ne može biti veći od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava.

³² Očekuje se da će Ured za udruge putem Javnih poziva za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova sufinancirati obvezne udjele Korisnika i Partnera u projektima ugovorenim kroz ovaj Poziv, sukladno Pravilima za sufinanciranje koja će biti na snazi u godini u kojoj će se tražiti sufinanciranje. Detaljnije na poveznici <https://udruge.gov.hr/istaknute-teme/financiranje-programa-i-projekata-udruga-iz-javnih-izvora/sufinanciranje/sufinanciranje-2024/5806>.

³³ Dani u rokovima odnose se na kalendarske dane, osim ako drugačije nije naznačeno.



2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelji mogu biti:

- **organizacije civilnoga društva** sa sljedećim statusom:
 - **udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama³⁴, na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana, a registrirana i djeluje u jednom od područja koji su obuhvaćeni ciljevima održivoga razvoja;³⁵
 - **zaklada** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama³⁶; na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;

Prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete navedene u Tablici 4.

Tablica 4. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za Prijavitelje

UVJET PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA
Registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i svojim se temeljnim aktom opredijelio da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom te je registriran za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženoga projekta – djelatnost održivoga razvoja	Registar udruga Registar zaklada
Registriran na dan objave Poziva najmanje godinu dana, a ako je prijavitelj udruga, ima usklađen Statut s odredbama Zakona o udrugama	Registar udruga Registar zaklada

³⁴ Narodne novine broj (74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

³⁵ 17 ciljeva održivoga razvoja kako su opisani u Agendi 2030. ciljevi dostupni na:

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/2023/Lipani/229%20-%20sjednica%20VRH/2%20CRO%20VNR%202023%20HR.pdf>.

³⁶ Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22.



U temeljnom aktu (statutu) ima utvrđeno neprofitno djelovanje te je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija	Registar neprofitnih organizacija Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,³⁷ upisana u Registar neprofitnih organizacija te da je pravovremeno dostavila FINA-i sljedeće izvještaje: - Obveznici dvojnoga knjigovodstva bilancu, godišnji izvještaj o prihodima i rashodima i bilješke za prethodnu poslovnu godinu ili - Obveznici jednostavnoga knjigovodstva godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu i bilješke ili - Izjavu o neaktivnosti
Prijavitelj ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskoga upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnoga objavljivanja programskoga i financijskoga izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način)	Statut udruge dostupan u Registru udruga Statut zaklade dostupan u Registru zaklada Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Nisu prekršene odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunjene su ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu	Registar udruga Registar zaklada
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nijesu pravomoćno osuđeni ae za prekršaj određen ovim Uputama, odnosno pravomoćno osuđeni ae za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ³⁸ .	Uvjerjenje da se ne vodi kazneni postupak (dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava) Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava

³⁷ Narodne novine broj 121/2014.

³⁸ Narodne novine broj 26/15,37/21.



Prijavitelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnoga, upravljačkoga ili nadzornoga tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskoga subjekta) nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima; • osoba ovlaštena za zastupanje koja je u izravnom doticaju s djecom nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije; sukladno članku 19. članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama³⁹	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima; Ovjerena i potpisana izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije. Napomena: Obje izjave osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja moraju biti ovjerene kod javnoga bilježnika, prilažu se u slobodnoj formi, a dovoljna je jedna izjava koja pokriva oba navoda. Obje izjave se dostavljaju neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.
Prijavitelj ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza.	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja (ne starije od 30 dana) iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja. Navedena potvrda dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelj i Partneri izjavama (Izjava Prijavitelja i Izjava Partnera) potvrđuju da će za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom dostaviti dodatnu dokumentaciju naknadno kako slijedi:

³⁹ Narodne novine broj 151/2022.



- skenirana verzija ispunjenoga i potpisanoga Obrasca za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika;
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 8 dana);
- uz navedenu dokumentaciju, za strance je potrebno dostaviti i ovjereni prijevod potvrde o nekažnjavanju iz matične zemlje.

Dodatnu dokumentaciju Korisnik je obavezan dostaviti u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom Ured za udruge će provjeravati da:

- da nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona⁴⁰, odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećega Kaznenog zakona⁴¹
- da osobi/ama ne traje sigurnosna mjera obveznoga psihijatrijskoga liječenja, obveznoga liječenja od ovisnosti, obveznoga psihosocijalnoga tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkoga kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnoga nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona⁴², odnosno temeljem prethodno važećega Kaznenog zakona⁴³
- nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji⁴⁴
- nije/su kažnjena/e za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije⁴⁵, članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova⁴⁶ te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama⁴⁷.

Udruga/zaklada koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.1.2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge/zaklade;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udugama⁴⁸ niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge/zaklade koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;

⁴⁰ Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24.

⁴¹ Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11.

⁴² Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24.

⁴³ Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11.

⁴⁴ Narodne novine broj 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24.

⁴⁵ Narodne novine broj 85/08 i 112/12.

⁴⁶ Narodne novine broj 82/08 i 69/17.

⁴⁷ Narodne novine broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23.

⁴⁸ Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.



- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/zaklade koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge/zaklade koje su u stečaju ili u postupku likvidacije;
- udruge/zaklade koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s jednim ili više Partnera.

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu⁴⁹ s najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom koja je osnovana u Republici Hrvatskoj, i djeluje u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

Osim navedenoga obveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.

Kod postupka evaluacije i odabira, uzet će se u obzir kapaciteti cijeloga partnerstva.

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava obavezno je sklopanje Partnerskoga sporazuma/ugovora sa svim Partnerima (predložak je dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva).

NEOBVEZNO PARTNERSTVO

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

- **hrvatske organizacije** sa sljedećim statusom:
 - **udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama⁵⁰ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **zaklada** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama⁵¹ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **zadruga** – neprofitna, upisana u Registar neprofitnih organizacija - osnovana sukladno članku 66., stavku 1. Zakona o zadrugama⁵², na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **ustanove** koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama⁵³; na dan objave Poziva

⁴⁹ Značenje i opseg partnerstva bit će definirano Partnerskim sporazumom, uključuje obveze suradnje Partnera na provedbi projektnih aktivnosti tijekom cijeloga trajanja projekta.

⁵⁰ Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

⁵¹ Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22.

⁵² Narodne novine broj 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19.

⁵³ Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.



upisane u Sudski registar najmanje godinu dana;

- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

- **švicarske organizacije sa sljedećim statusom⁵⁴:**

- **udruga** – osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
- **zaklada** – osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
- **zadruga** – osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
- **ustanove** osnovane sukladno švicarskom zakonodavstvu;
- **švicarske administrativne jedinice (kantoni, općine).**

Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati.

2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODOSE NA PARTNERA

Partneri, **na odgovarajući način**, trebaju zadovoljiti **uvjete** prihvatljivosti koji vrijede za Prijavitelja, dok Partneri koji su registrirani kao udruge/zaklade moraju ispuniti sve uvjete prihvatljivosti kao i Prijavitelji, a koji su navedeni u poglavlju 2.1.1. (Tablica 4.)⁵⁵.

Partner/i koji nisu registrirani kao udruge ili zaklade moraju ispunjavati sljedeće uvjete⁵⁶:

1. Na dan objave Poziva registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili osnovana u Švicarskoj Konfederaciji⁵⁷ najmanje godinu dana. Za pojedine Partnere, ovisno o vrsti pravnoga oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:
 - zadruga (neprofitna), ustanova: **Sudski registar**
 - švicarska udruga⁵⁸, švicarska zaklada i zadruga⁵⁹:
 - jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave: popis županija, gradova,

⁵⁴ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁵ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁶ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁷ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁸ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁹ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.



općina koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa, uprave
i digitalne transformacije za
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave⁶⁰

2. Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom - provjerava se je li Partner pravovremeno predao godišnji financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu. Za pojedine Partnere, ovisno o vrsti pravnoga oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:
 - zadruga i ustanova koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija; **predan godišnji financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu vidljiv u Registru neprofitnih organizacija,**
 - JLP(R)S, javna ustanova,: za JLPRS-e, javne ustanove, za koje su podaci o predanim financijskim izvještajima javno dostupni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (na RKPF portalu Ministarstva financija Republike Hrvatske dostupnom na poveznici: <https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/RKPFI/Login>). Podatke o ispunjavanju obveza koje se odnose na financijsko izvještavanje provjerit će Ured za udruge na temelju podataka objavljenih u predmetnom Registru).
3. moraju dodatno ispunjavati uvjete prihvatljivosti navedene u Tablici 5. (v) označava obavezu ispunjavanja uvjeta pojedine pravne osobe:

Tablica 5. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za hrvatske Partnere koji nisu registrirani kao udruge/zaklade

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	USTANOVA	ZADRUGA	JLP(R)S
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženoga projekta	Odgovarajući matični registar	✓	✓	✓
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom i ima utvrđeno neprofitno djelovanje	Preslika odgovarajućega važećega temeljnoga akta	✓	✓	✓
Registriran je na dan objave poziva najmanje godinu dana	Odgovarajući matični registar	✓	✓	✓

⁶⁰ <https://mpudt.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319>



Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija ili ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nije su pravomoćno osuđen a e za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđen a i za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi	✓	✓	



jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službeni evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	javnih davanja Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.			
--	---	--	--	--

Tablica 6. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za švicarske Partnere udruge, zaklade, zadruga, ustanove, kantone i općine

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	UDRUGE	ZAKLADE	ZADRUGE	USTANOVE	KANTONI I OPĆINE
Osnovan je za obavljanje djelatnosti u Švicarskoj Konfederaciji za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženoga projekta	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnoga akta	✓	✓	✓	✓	✓
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Švicarskim saveznom ustavom i zakonom i ima utvrđeno neprofitno djelovanje	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta	✓	✓	✓	✓	✓
Osnovan/registriran je na dan objave poziva najmanje godinu dana	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnoga akta	✓	✓	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe,	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju	✓	✓	✓	✓	✓



programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.					
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Izvadak iz Švicarskog registra dugovanja za švicarske organizacije (Extract from the Swiss debt collection register ⁶²) ili Izvadak na EasyGov.swiss ⁶³ online platformi Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓	✓	

I Prijavitelj i Partner(i) zajednički moraju imati prethodno iskustvo u provedbi projekata⁶⁴ u području održivoga razvoja, obrazovanja, znanosti, istraživanja, socijalnoga uključivanja, rada s mladima i/ili drugim relevantnim područjima iz područja koja su povezana s temom ovoga Poziva.

Dodatno, kumulativno moraju imati iskustvo u provedbi projekata, čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi

⁶² [Requesting an extract from the debt enforcement register](https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/): <https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/>.

⁶³ [EasyGov - Request for an extract from the debt enforcement register](https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract): <https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract>.

⁶⁴ Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li Prijavitelj ili bilo koji od projektnih Partnera iz projektnoga prijedloga sudjelovao u prijašnjim projektima (koje je provodio sam ili u partnerstvu s drugim Prijaviteljima) kao Prijavitelj ili Partner. Dovoljno je navesti jedan projekt čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem traženi iznos u projektnoj prijavi unatrag šest godina.



su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu cjelokupnoga projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.

Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.

U slučaju da Prijavitelj prijavi više od jedne prijave, u postupak administrativne procjene uzet će se prijava koja je kronološki prva predana dok će se ostale odbaciti kao nevažeće.

3.2. LOKACIJA

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, odnosno u korist ciljanih skupina na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan Republike Hrvatske i to isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije. Projektne aktivnosti koje se provode izvan granica Republike Hrvatske ne smiju prelaziti 15 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

3.3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Projekt se mora provoditi u razdoblju od najmanje 24 mjeseca do najviše 36 mjeseci (izuzev u slučajevima produženja ugovora temeljem dodatka ugovoru).

Datum početka i predviđenoga završetka projekta bit će jasno utvrđeni ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

3.4. PRIMJENA HORIZONTALNA NAČELA I MEĐUNARODNIH DOKUMENATA

Prijavitelji su obvezni osigurati doprinos horizontalnim temama određenima ovim Pozivom:



- socijalnom uključivanju,
- ublažavanju klimatskih promjena.

Doprinos socijalnom uključivanju:

Prijavitelji svojim projektnim prijedlozima trebaju osigurati doprinos socijalnom uključivanju vodeći računa o potrebama Sudionika projektnih aktivnosti pripadnika ranjivih skupina osiguravajući im u skladu s njihovim individualnim potrebama aktivno sudjelovanje uz podršku, osnaživanje, te po potrebi odgovarajuću prilagodbu⁶⁵. Prijavitelji također mogu uzeti u obzir čimbenike vezane uz promicanje rodne ravnopravnosti, odnosno zastupljenost žena u organizacijama civilnoga društva i njihovo značajno sudjelovanje u političkim procesima donošenja odluka, osnaživanje organizacija za ženska prava, mreža ili kolektivnih inicijativa, podizanje svijesti i dijalog za prevladavanje ograničavajućih društvenih normi i institucionalnih prepreka.

Doprinos ublažavanju klimatskih promjena:

Projektne aktivnosti trebaju doprinijeti ublažavanju klimatskih promjena osvještavanjem sudionika projektnih aktivnosti te šire društvene zajednice o važnosti utjecaja klimatskih promjena na društvo, baš kao i mogućim prijetnjama učinaka klimatskih promjena⁶⁶, te nužnosti integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u sve aspekte društva.⁶⁷

Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu.

Također, svi projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, kao dokumentom koji sadrži popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika Europske unije.

Prijavitelj treba osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstva (članci 1.-5.), slobode (članci 6.-19.), jednakosti (članci 20.-26.), solidarnosti (članci 27.-38.), prava građana (članci 39.-46.) i pravde (članci 47.-50.).

Isto tako, Prijavitelj treba osigurati poštivanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD), a koja je prvi obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Konvencija promiče, zaštitu i osiguravanje punoga i ravnopravnoga uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihova urođenoga dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

⁶⁵ Aktivnosti socijalnoga uključivanja unutar ovoga Poziva uključuju osiguranje premošćenja jaza između djece i mladih slabijih materijalnih prilika i/ili onih koji žive u siromaštvu i drugih sudionika aktivnosti i njihovo učinkovito uključivanje u projektne aktivnosti, osiguranje uključivanja djece i mladih iz drugih isključenih društvenih skupina u projektne aktivnosti uz prilagodbu njihovim individualnim potrebama, prilagodbu prostora, a prilagodbu metodike nastave i nastavnih materijala za djecu s teškoćama i mlade osobe s invaliditetom i tome slično.

⁶⁶ Republika Hrvatska (zajedno s još tri europske zemlje) ima najveći kumulativni udjel šteta od ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja u odnosu na bruto nacionalni proizvod (BNP) sukladno [Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_46_921.html) dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_46_921.html

⁶⁷ Aktivnosti prilagodbe klimatskim promjenama unutar ovoga Poziva uključuju sve oblike izobrazbi djece i mladih, te podizanja svijesti lokalnih zajednica o prilagodbi klimatskim promjenama, praktičnu nastavu, ekološke inicijative i tome slično.



3.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. Osmišljavanje i provedba programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjenih djeci u sustavu predškolskoga odgoja i obrazovanja, učenicima osnovnih i srednjih škola koje mogu uključivati i/ili suradničke i interaktivne metode kao što su:

- debate,
- rad u malim skupinama,
- rad u paru,
- korištenje multimedije,
- *brainstorming*,
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj“, te pokazatelja „Broj osmišljenih i provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjen djeci i mladima“).

2. Jačanje stručnih kapaciteta organizacija civilnoga društva koje provode obrazovanje za održivi razvoj putem:

- izobrazbe zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva o održivom razvoju,
- izrade i provedbe edukativnih radionica i seminara o održivom razvoju,
- organizacije studijskih posjeta primjerima dobre prakse u Republici Hrvatskoj, Švicarskoj Konfederaciji i Europskoj uniji,
- stručnih radionica/seminara u suradnji sa zaposlenicima odgojno-obrazovnih ustanova
- razvijanja on-line platformi za e-učenje,
- provedbe mentorskih programa,
- razvoja alata za procjenu učinkovitosti edukativnih programa i aktivnosti,
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost Izobrazbe zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva o održivom razvoju, te voditi računa o ostvarenju zadanoga pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji.

3. Jačanje stručnih kapaciteta odgojno-obrazovnih ustanova koje djeluju u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja i drugih ustanova, a koje provode obrazovanje za održivi razvoj putem:

- izobrazbe odgajatelja/nastavnika/stručnih suradnika odgojno-obrazovnih ustanova, te edukatora drugih ustanova o održivom razvoju,



- izrade i provedbe edukativnih radionica i seminara o održivom razvoju,
- organizacije studijskih posjeta primjerima dobre prakse u Republici Hrvatskoj, Švicarskoj Konfederaciji i Europskoj uniji,
- stručnih radionica/seminara u suradnji sa zaposlenicima odgojno-obrazovnih ustanova,
- razvijanja on-line platformi za e-učenje,
- provedbe mentorskih programa,
- razvoja alata za procjenu učinkovitosti edukativnih programa i aktivnosti,
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je obavezan izabrati aktivnost Izobrazbe zaposlenika (odgajatelja/nastavnika/stručnih suradnika) odgojno-obrazovnih ustanova, te edukatora drugih ustanova o održivom razvoju te voditi računa o ostvarenju zadanoga pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji.

4. Promidžba i vidljivost te aktivnost razmjene znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj platformi Ureda za udruge

Osiguravanje vidljivosti projektnih aktivnosti i mogućnosti sudjelovanja u njima, te vidljivosti financiranja putem drugog Švicarskog doprinosa, unutar Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge.

Aktivnosti razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi aktivnosti obrazovanja za održivi razvoj kao doprinosa oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj platformi Ureda za udruge kojima će Korisnici prenositi svoja iskustva provedbe projekta i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput edukativnih materijala, priručnika, kurikuluma, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva, sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava korisnika na mrežnoj platformi Ureda za udruge.

5. Upravljanje i administracija

Aktivnosti upravljanja projektom, uz osiguranje pravovremenoga, učinkovitoga, te administrativno ispravnoga provođenja projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.

6. Uključivanje u volonterske aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu, a vezane uz održivi razvoj

Prijavitelj je obavezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti“, te evidentirati sve volontere uključene u provedbu projektnih aktivnosti).



NEOBVEZNE AKTIVNOSTI

7. Aktivnosti jačanja svijesti lokalnih zajednica i svih relevantnih dionika o obrazovanju za održivi razvoj kao što su:

- razvoj i provedba programa radionica za roditelje i druge skupine,
- izrada edukativnih materijala,
- javne/stručne rasprave,
- istraživačke aktivnosti,
- podizanje svijesti lokalne zajednice o važnosti ciljeva održivoga razvoja,
- razmjena znanja sa švicarskim OCD-ima,
- ...

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a gore nisu spomenute ili izričito navedene kao neprihvatljive.

Pri provedbi projektnih aktivnosti Prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Također, Prijavitelj treba voditi računa da projektne aktivnosti u najširem smislu doprinose mobilizaciji građana (pojedinačno i kolektivno) u društvu kako bi postali aktivni dio zajednice u kojoj žive, a koja se temelji na osnaživanju za aktivno sudjelovanje. Pokretanje građana podrazumijeva proces koji započinje promjenom percepcije građana o njihovoj sposobnosti da utječu na pokretanje zajednice.

3.6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se isključivo ili većinom odnose na jačanje kapaciteta prijavitelja i partnera;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnos isključivo na istraživanja;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnoga poduzeća.



Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općega i specifičnih ciljeva ovoga Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST TE RAZMJENA ZNANJA I ISKUSTAVA KORISNIKA NA MREŽNOJ PLATFORMI UREDA ZA UDRUGE

Korisnik i svi Partneri moraju osigurati vidljivost financiranja putem drugog Švicarskog doprinosa, sukladno „Smjernicama za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje“ Ureda za udruge.

Potpisivanjem ugovora o dodjeli financijskih sredstava, Korisnik ujedno prihvaća da informacije o njemu kao Nositelju projekta, nazivu projekta i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene.

U skladu s ugovorom, Korisnik provodi aktivnosti informiranja javnosti sukladno projektnom prijedlogu, koja je sastavni dio ugovora te ima obvezu primijeniti upute navedene u „Smjernicama za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje“. Također, Korisnici su obvezni osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama ugovora, koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta. Informacije o projektu moraju biti vidljive na mrežnoj stranici (na podstranici postojeće mrežne stranice ili na zasebnoj mrežnoj stranici projekta). Početna objava o projektu treba sadržavati informacije o projektu, ciljevima i očekivanim rezultatima projekta, Nositelju projekta i partnerskim organizacijama te informaciju o financiranju kao i logotip drugog Švicarskog doprinosa i Ureda za udruge.

Završna objava o projektu mora sadržavati informacije o ostvarenim rezultatima projekta i mrežne poveznice na ishode projekta poput publikacija, istraživanja, provedenih edukacijskih programa, obnovljenoga prostora i slično.

Također, Korisnik je obavezan sudjelovati u razmjeni znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj platformi Ureda za udruge. Riječ je o aktivnosti razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi aktivnosti obrazovanja za održivi razvoj kao doprinosa

oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj platformi Ureda za udruge kojima će prenositi svoja iskustva provedbe i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput edukativnih materijala, priručnika, kurikulumu, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva.

4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA



Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim Uputama⁶⁸ i ugovoru. Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti, a Prijavitelj je dužan razraditi proračun sa svim planiranim troškovima potrebnim za realizaciju projektnoga prijedloga. Troškovi uključeni u proračun projekta moraju se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga vodit će se računa o potrebi naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanosti visine navedenih troškova.

4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivost troškova na jednak se način odnosi na Prijavitelja i Partnere u projektu.

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju **izravne i neizravne** troškove projekta.

Razdoblje prihvatljivosti za nastanak troškova je od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe projekta, koji će biti naznačeni u ugovoru, a troškovi moraju biti plaćeni do roka za predaju završnoga međuzvještaja. Iznimka je trošak solemnizacije bjanko zadužnice koji je prihvatljiv i prije navedenih datuma.

4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednoga ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Kod obrazloženja pojedinoga troška potrebno je navesti što više detalja (povezanost s pojedinom aktivnosti/svrhu, količinu).

Prihvatljivi izravni troškovi su:

- plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoga ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnoga vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnoga odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak⁶⁹, prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivoga godišnjega iznosa koje su internim aktima organizacije ugovorena prije objave ovih Uputa za prijavitelje; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];
- naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti: npr. računi za vanjsku uslugu, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako projektne aktivnosti podrazumijevaju njihovo sudjelovanje; pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene;

⁶⁸ Napominjemo da je 30.6.2029. rok za prihvatljivost troškova na razini cijeloga Programa Civilno društvo, a ne rok za prihvatljivost troškova pojedinačnih projekata ugovorenih u okviru spomenutoga Programa.

⁶⁹ Narodne novine broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23, 16/25.



- ugovor o obavljanju studentskoga posla povezanoga s provedbom projektnih aktivnosti;
- izrada i nabava radnih materijala neophodnih za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarivanje projektnih rezultata (za razliku od popratnih materijala koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata i koji spadaju u neizravne troškove);
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, cijenu usluge);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje mrežnih stranica, obavijesti u tiskovinama i na internetskim portalima, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i provoditelja projektnih aktivnosti: troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja (u pravilu 3 zvjezdice, uz mogućnost odobravanja veće kategorizacije u iznimnim i detaljno obrazloženim situacijama);
- troškovi volontera⁷⁰;
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti (kada je neophodno za postizanje projektnih rezultata i ne odnosi se na prostor u kojem Prijavitelj djeluje neovisno o projektnim aktivnostima);
- manji adaptacijski radovi;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije koje se odnose na ugovoreni projekt (npr. izrada mrežnih stranica/podstranica na kojima su navedene informacije o projektu i projektnim aktivnostima, zakup domena vezanih uz projektne aktivnosti, zakup prostora na društvenim mrežama i sl.);
- usluge usmenoga ili pisanoga prevođenja ili tumačenja (npr. prijevod na znakovni jezik/jednostavniji jezik za osobe s teškoćama);
- savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu navedeni na popisu iznad procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

⁷⁰ Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti, a u slučaju kratkotrajnoga volontiranja dokaz je potvrda o volontiranju. Za maloljetne volontere potrebno je kao dokaz priložiti pisanu suglasnost zakonskoga zastupnika. Za osobu lišenu poslovne sposobnosti u dijelu samostalnoga poduzimanja radnji koje se odnose na sklapanje ugovora, ugovor o volontiranju sklapa skrbnik u pisanom obliku uz uvažavanje mišljenja volontera štićenika. Prihvatljivi troškovi volontera su svi troškovi navedeni u Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).



Prihvatljivi troškovi moraju vremenski i logički slijediti planirane aktivnosti te će Ured za udruge, prilikom odobravanja troškova, o tome voditi računa (npr. neprihvatljivim se smatra kupovina opreme na kraju provedbe projekta, ukoliko ne postoji unaprijed dano pojašnjenje te potrebe te odobrenje Ureda za udruge za takvu nabavu).

Putni troškovi, troškovi smještaja i troškovi dnevnica za putovanje priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu projektnih aktivnosti, obračunavaju se prema stvarno nastalim troškovima putovanja, na temelju urednoga i vjerodostojnoga putnoga naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Prihvatljivi troškovi prijevoza:

1. Prijevoz privatnim automobilom u službene svrhe – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe, a dokaz nastanka troška je putni nalog i popratna dokumentacija. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik/organizacija može imati u vezi s korištenjem automobila u privatne svrhe, kao što su amortizacija, troškovi za tekuće održavanje, troškovi za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl., odnosno ti troškovi nisu prihvatljivi kao zasebno iskazani troškovi putovanja. Ako više osoba putuje istim automobilom na istu lokaciju, izdatak se može priznati samo jednoj osobi.
2. Prijevoz službenim automobilom – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe, a dokaz nastanka troška se utvrđuje prema evidenciji korištenja službenoga vozila. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik/organizacija može imati u vezi s korištenjem službenoga automobila, kao što su amortizacija, troškovi za tekuće održavanje, troškovi za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl., odnosno ti troškovi nisu prihvatljivi kao zasebno iskazani troškovi putovanja. Ako više osoba putuje istim automobilom na istu lokaciju, izdatak se može priznati samo jednoj osobi.
3. Prijevoz sredstvima javnoga prijevoza se nadoknađuje u visini cijene karte javnoga prijevoza, temeljem priloženih isprava uz putni nalog kojima se ti troškovi dokazuju (prilaže se karta, odnosno račun za prijevozno sredstvo).

Trošak dnevnica prijavitelja iz Republike Hrvatske u tuzemstvu koji je povezan s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti prihvatljiv je u iznosu od 15,00 EUR (polu dnevnice za više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno, odnosno 8:01-12:00 sati) te do 30,00 EUR (za putovanje koje traje više od 12 sati dnevno, odnosno 12:01 sati i više) sukladno relevantnim propisima u Republici Hrvatskoj važećim u trenutku nastanka troška.

Troškove putovanja u inozemstvo za aktivnosti koje su povezane s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti (dnevnice, trošak prijevoza, smještaj) Prijavitelj opravdava prema stvarno nastalim troškovima uz dostavu dokumentacije kojom dokazuje nastanak i podmirenje troškova, a dnevnice obračunava sukladno relevantnim propisima u Republici Hrvatskoj

važećim u trenutku nastanka troška.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** razumijevaju se troškovi koji **nisu izravno** povezani s provedbom projektnih aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 %** ukupno prihvatljivih izravnih troškova. Kako bi se prilikom kvalitativne procjene projektne prijave moglo utvrditi opravdanost zatraženoga postotka neizravnih troškova projekta, potrebno je da, u okviru obrasca proračuna projekta koji je dio natječajne dokumentacije, Prijavitelj ukratko opiše vrste neizravnih troškova koji će biti financirani kroz provedbu projekta.

Ukupni prihvatljivi trošak = stvarni izravni troškovi + neizravni troškovi (do 8 % izravnih troškova).

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja izvještaja neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope do 8 % izravnih troškova, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Drugim riječima, prilikom izvještavanja o provedbi projekta, Korisnik neće dostavljati popratnu financijsku dokumentaciju za neizravne troškove nego se pripadajući iznos prihvatljivih neizravnih troškova određuje kao postotak izravnih troškova.

Neovisno o korištenju fiksne stope, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati ~~odredbe svih relevantnih~~ odredbe nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu ~~uz za~~ uz za nastanak i plaćanje neizravnih troškova Korisnik ne prilaže uz

međuizvještaje o ~~provedbi napretku~~ provedbi projekta, dužan ju je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga ugovorom.

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- trošak računovodstvenih usluga (plaća zaposlenika na poslovima računovodstva/vanjsko računovodstvo);
- najam uredskoga prostora Prijavitelja za administrativnu provedbu projekta;
- naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i drugi režijski troškovi;
- troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;
- troškovi čišćenja prostora;
- troškovi nabave uredskoga materijala i pribora povezanoga s administrativnim vođenjem projekta: papir, kemijske olovke, toneri za pisače itd.);
- bankovni troškovi (bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode);
- naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti (npr. naknada za usluge povezane s provedbom postupka javne nabave);



- trošak solemnizacije bjanko zadužnice;
- troškovi pohađanja edukacija/jačanja kapaciteta koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, odnosno s ciljevima i svrhom projekta;
- ostali troškovi koji su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti, a ne nalaze se na popisu neprihvatljivih troškova.

4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U **neprihvatljive troškove** ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; naknade za odvojeni život;
- otpremnine i jubilarne naknade;
- troškovi akademske naobrazbe, osim u slučajevima koji su neophodni za ostvarivanje ciljeva i svrhe projekta;
- upravne pristojbe;
- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme čija svrha se ne može povezati sa svrhom i ciljevima projekta;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- donacije u dobrotvorne svrhe te donacije trećim osobama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.3. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenoga prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenoga prihoda i to na temelju podnesenoga završnoga međuizveštaja.

4.4. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Popunjavanjem i potpisom obrasca Izjave o nepostojanju dvostrukoga financiranja Prijavitelj i Partner/i izjavljuju da tijekom provedbe projekta neće biti dvostrukoga financiranja istih aktivnosti namijenjenih istim Korisnicima i na taj način osigurati racionalno korištenje javnih



sredstava.

5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je propisano ovim Uputama (Tablica 7.):

Tablica 7.: Sadržaj prijave projekta

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Obrazac opisa projekta	Obrazac opisa projekta* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷¹ organizacije ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Obrazac proračuna projekta	Obrazac proračuna projekta - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷² ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷³ ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Partnera* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Partnera i ovjerena službenim pečatom ⁷⁴ ili elektronički potpisana	Svi Partneri
Izjava o partnerstvu	Izjava o partnerstvu*-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i Partnera i ovjerena službenim pečatom ⁷⁵ ili elektronički potpisana	Prijavitelj

⁷¹ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷² Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷³ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷⁴ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷⁵ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.



Ukoliko Statut nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga preslika odgovarajućega temeljnoga akta (Statut za udruge, zaklade, pravila za zadruge,...) iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.1.1. i 2.1.2. za Prijavitelja i sve Partnere	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom. Ukoliko je Prijavitelj ili Partner udruga koja je uskladila svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama, Statut nije potrebno prilagati (pri čemu Statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je Statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenoga usklađenoga Statuta.	Prijavitelj i Partneri (ako je primjenjivo)
*NAPOMENA: Obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe Prijavitelja/Partnera, neovisno radi li se o skeniranom dokumentu s vlastoručnim potpisom i pečatom ili elektronički potpisanom dokumentu⁷⁶		
U slučaju da financijsko izvješće udruge nije dostupno u Registru neprofitnih organizacija tada se dostavlja ovjerena i potpisana potvrda FINE o preuzetom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu poslovnu godinu	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom	Prijavitelj i svi Partneri osim udruga i zaklada iz poglavlja 2.1.1. Za JLP(R)S-e, ustanove za koje su podaci o predanim financijskim izvještajima javno dostupni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (na RKPFI portalu Ministarstva financija Republike Hrvatske provjerit će Ured za udruge u postupku administrativne provjere.

⁷⁶ Sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014. Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN 62/17).



Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom (ukoliko je primjenjivo) Ako je Prijavitelj i/ili Partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz gruntnovnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog). Ako je nekretnina, na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu Prijavitelja i/ili Partnera, Prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ureda za udruge.	Prijavitelj i/ili Partner
---	--	----------------------------------

Projektni prijedlozi podnose se isključivo elektroničkom poštom na adresu:

svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr

U predmetu elektroničke pošte kojom se šalje projektni prijedlog i sva natječajna dokumentacija treba pisati: **naziv Prijavitelja, te naznaka – Prijava na javni poziv (referentni broj javnoga poziva).**

Tekst elektroničke pošte mora sadržavati popis svih priloga koje Prijavitelj šalje u privitku.

Datum poruke elektroničke pošte smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijavitelj će zaprimiti od Ureda za udruge poruku elektroničke pošte kao potvrdu primitka prijave po isteku roka za zaprimanje prijave. Ukoliko projektna prijava sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnoga poziva i Uputama, neće se razmatrati.

5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Rok za dostavu projektnih prijedloga je **6. lipnja 2025. godine do 23:59 sati**.

Prijava je dostavljena u roku ako je u poruci elektroničke pošte razvidno da je poslana do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na natječaj.

Prijave poslane izvan rokova neće se razmatrati.

5.3. POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom Uredu za udruge može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se elektroničkom poštom na adresu: **svicarskiprogram.or@udruga.vlada.hr**

5.4. IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinog roka za podnošenje prijava mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je u poruci elektroničke pošte uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruga.gov.hr/>.

Ako su prijave poslane prije nego su objavljene izmjene dokumentacije, takve Prijavitelje će se obavijestiti elektroničkom poštom o izmjeni dokumentacije i mogućnosti da ako žele mogu dopuniti ili izmijeniti svoju prijavu do isteka roka za prijavu.

5.6. DODATNE INFORMACIJE

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu svicarskiprogram.or@udruga.vlada.hr i to najkasnije 14 dana prije isteka roka za prijavu.

Odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruga.gov.hr/> i to najkasnije sedam dana prije isteka roka za prijavu.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, Ured za udruge ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, Partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane **informativne radionice** najkasnije 14 kalendarskih dana od objave Poziva (iznimno kasnije).

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr/>.

6. POSTUPAK DODJELE

6.1. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru koja se provodi u dvjema fazama⁷⁷:

1. **administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva i**
2. **ocjenjivanje projektnih prijedloga**

6.2. ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA

Ured za udruge osnovat će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (Povjerenstvo za administrativnu provjeru).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s propisanim uvjetima Poziva. U postupku provjere Ured za udruge može od Prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju, što ne podrazumijeva naknadnu dostavu ili izmjenu obvezne dokumentacije koja bi mogla dovesti do izmjene sadržaja projektne prijave, a što bi bilo u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim Prijaviteljima.

Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje jedan ili više obveznih obrazaca za prijavu projekta u elektroničkom obliku (opisni obrazac, obrazac proračuna, i izjave ovjerene potpisom ovlaštene osobe Prijavitelja i, ako je primjenjivo, pečatom ili elektronički potpisan od strane ovlaštene osobe Prijavitelja te potvrde),
- prijava nije ispunjena na računalu i na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku),

⁷⁷ Prijavitelj/Partner koji pokuša pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na postupak dodjele sredstava, bilo izravno ili putem treće osobe može biti isključen iz postupka odabira.



- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- Prijavitelj je zatražio kraće ili dulje trajanje projektnih aktivnosti od propisanoga,
- lokacija provedbe projekta nije u skladu sa propisanim,
- u prijavi nije naveden doprinos obaveznim pokazateljima.

Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice.

Ured za udruge će provesti administrativnu provjeru prijave i Prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Tablica 8.: Administrativni kriteriji koje treba ispuniti svaka prijava

PROPISANI (ADMINISTRATIVNI) KRITERIJI	DA	NE
1. U predmetu poruke (subjektu) elektroničke pošte je naveden naziv Prijavitelja i naznaka – Prijava na Javni poziv (referentni broj Poziva)		
2. Projektna prijava dostavljena je na adresu elektroničke pošte pravoga Poziva na dostavu projektnih prijava		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
4. Zatraženi iznos sredstava je od 175.000,00 EUR do 260.000,00 EUR		
5. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave je od 24 do 36 mjeseci		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (područje Republike Hrvatske te područje Švicarske Konfederacije i/ili Europske unije)		
7. Prijavitelj i svi Partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za Prijavitelje, točki 2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera		
8. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su potpisani i dostavljeni na propisanim obrascima i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) ili su ovjereni elektroničkim potpisom (sukladno poglavlju 7. Natječajna dokumentacija, obrasci koji moraju biti potpisani i ovjereni navedeni su pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. ovih Uputa) te dostavljeni zajedno s drugim traženim obrascima		
9. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku) i ispunjena na računalu		
10. Projektna prijava doprinosi sukladno predanom Obrascu opisa projekta minimalnim zahtjevima za obvezne pokazatelje navedenim u Uputama za prijavitelje Poglavlju 1.4. Pokazatelji te zahtjevima vezanim uz obvezne aktivnosti, kako je navedeno u Poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti. Svi obvezni pokazatelji i aktivnosti navedeni su i opisani u pitanjima 5. i 6., Poglavlje IV: Opis projekta, Obrasca opisa projekta.		

Ukoliko Čim projektni Prijedlog ne zadovoljava jedan kriterij za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjega postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna.

Nakon administrativne provjere pristiglih i zaprimljenih prijava, te mogućih dopuna i ispravaka koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje, Povjerenstvo će izraditi popis svih prijava koje zadovoljavaju i ne zadovoljavaju propisanim uvjetima Poziva.

Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenu kvalitete.

Ured za udruge pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji zaprimе obavijest da njihove prijave nisu zadovoljile propisane uvjete imaju pravo u roku od 8 dana dostaviti prigovor na rezultate administrativne provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (više o prigovorima u odjeljku 6.6. Prigovori).

6.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Ured za udruge osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga koje vrši ocjenjivanje prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkoga odbora.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, ~~privremenu~~ listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova **manje od 70 bodova**, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijedloga, Ured za udruge može zatražiti reviziju obrasca proračuna (*čišćenje proračuna*) kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti ili ako se projekt ne može financirati u cijelosti.

Privremena lista sastoji se od projektnih prijedloga rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisan Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga. Ukoliko se neki od privremeno odabranih projektnih prijedloga s popisa ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, odnosno oslobode se sredstva nakon revizije obrasca proračuna, na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga uključuje se prvi sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Ocjenu kvalitete pojedinoga projektnoga prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u dodijeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač, a što će se detaljno urediti Poslovníkom Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava. Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju projektnih prijedloga s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 0 i 5 na sljedeći način: 0 = ne postoji informacija u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta, 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Tablica 9.: Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijava



KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema u području obrazovanja za održivi razvoj i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan za ostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s Pozivom, nacionalnim propisima i propisima Europske unije te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima Europske unije (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za odgovarajuća sektorska područja-primjerice održivoga razvoja i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	1	5
U kojoj mjeri planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose ostvarivanju horizontalnih ciljeva Poziva – socijalna uključenost i ublažavanje klimatskih promjena (jesu li pitanja adresirana i u kojoj mjeri, je li razrada relevantna i dobro objašnjena, postoji li potencijal za pozitivan utjecaj)?	5	1	5
Provodi li Prijavitelj*/Partner projekt u županiji/ama razvrstanoj/im u I. i II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti? ⁷⁸ *	5	1	5
2. Kvaliteta projektnoga prijedloga			
Koliko su jasno definirane ciljne skupine i u kojoj mjeri projektni prijedlog objašnjava očekivane koristi koje će one imati od intervencije (jesu li ciljne skupine identificirane i u skladu sa zahtjevima, jesu li očekivane koristi objašnjene, i ako jesu – jesu li uvjerljive)?	5	1	5
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?	5	1	5
U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom?	5	1	5

⁷⁸ Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (nn.hr) na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html.



Je li vjerojatno da će pokazatelji biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	1	5
3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnoga prijedloga?	5	2	10
Jesu li predloženi troškovi ekonomični i osiguravaju li najbolju vrijednost za novac?	5	1	5
4. Upravljački i operativni kapaciteti			
Imaju li Prijavitelj i Partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima, upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja Partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir Partnera opravdan? Imaju li dostatne operativne kapacitete?	5	1	5
Ima li Prijavitelj iskustva u provedbi programa/projekata odgoja i obrazovanja (uključivo obrazovanje za održivi razvoj) te suradnje s odgojno-obrazovnim ustanovama? **	5	1	5
Provodi li Prijavitelj projekt u suradnji sa švicarskim partnerima? Je li razina uključenosti i sudjelovanja švicarskih partnera u projektu zadovoljavajuća i je li odabir Partnera opravdan? Je li partnerstvo relevantno u smislu komplementarnosti u provedbi projekta, širenja perspektiva, fizičkih razmjena ili na neki drugi način?	5	1	5

5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog jedan ili više rizika na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika? Jesu li rizici samo djelomično identificirani, ili su svi najvažniji rizici identificirani, jesu li mjere ublažavanja djelomično objašnjene, ili su mjere ublažavanja identificirane i relevantne?	5	1	5
6. Utjecaj i održivost projekta			
Uključuje li prijedlog konkretne mjere za nastavak i održivost (financijsku, institucionalnu, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišnu) projektnih aktivnosti nakon završetka projekta? Ako da, u kojoj mjeri su one razrađene i provedive? Uključuje li nastavak provedbe aktivnosti dugoročnu suradnju s partnerima?	5	1	5
Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva, poduzeća koja nisu bila izravno uključena u provedbu projektnih aktivnosti) i razmjenu projektnih iskustava, rezultata/aktivnosti?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na sudionike projektnih aktivnosti i ciljnu skupinu? U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na lokalnoj i nacionalnoj razini?	5	1	5

*NAPOMENA O PROVOĐENJU PROJEKATA U JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE U SKLADU S ODLUKOM O RAZVRSTAVANJU LOKALNIH I REGIONALNIH JEDINICA SAMOUPRAVE PREMA STUPNJU RAZVIJENOSTI:

Prijavitelj/Partner provodi projekt u jednoj županiji svrstanoj u I. ili II. skupinu prema stupnju razvijenosti -1 bod,

Prijavitelj/Partner provodi projekt u 2 županije svrstane u I. ili II. skupinu prema stupnju razvijenosti -3 boda,

Prijavitelj/Partner provodi projekt u 3 i više županija svrstanih u I. ili II. skupinu prema stupnju razvijenosti - 5 bodova.

**NAPOMENA UZ ISKUSTVO O PROVEDBI ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA/PROJEKATA:

Prijavitelj koji ima od 1 do 3 godine iskustva u provedbi odgojno obrazovnih programa/projekata (uključivo programa/projekata o održivom razvoju) - 1 bod,

Prijavitelj koji ima od 4 do 6 godina iskustva u provedbi odgojno obrazovnih programa/projekata (uključivo programa/projekata o održivom razvoju) - 3 boda,

Prijavitelj koji ima više od 6 godina iskustva u provedbi odgojno obrazovnih programa/projekata (uključivo programa/projekata o održivom razvoju) - 5 bodova.

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

U tom slučaju Prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegova projektnoga prijedloga u roku od osam radnih dana.



Privremena lista odabranih projektnih prijedloga i ~~privremena~~ lista rezervnih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama Ureda za udruge.

6.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na privremenoj listi odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava. Dodatna dokumentacija sadrži sljedeće (Tablica 10.):

Tablica 10.: Dokumenti koji se trebaju dostaviti prije potpisa ugovora

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), vođitelj projekta te i te osobe <u>u</u> koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷⁹ ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj

⁷⁹ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.



Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸⁰ ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸¹ ili elektronički potpisana dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik	Prijavitelj

Prije potpisivanja ugovora, a nakon donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj u izvorniku dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos predujma⁸² na adresu Ureda za udruge. Zadužnica se neće aktivirati u slučaju urednoga ispunjenja ugovornih obveza, a vratit će se Korisniku nakon prihvaćanja Izvješća o održivosti projekta.

Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku koji odredi Ured za udruge, a Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se projektni prijedlog i zamijeniti prvim sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Provjeru dodatne dokumentacije provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru, a nacrt Odluke o financiranju izrađuje nadležna jedinica Ureda za udruge (Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete).

Nakon revizije obrasca proračuna i provjere dodatne dokumentacije donosi se Odluka o financiranju, a izrađuje ju nadležna jedinica Ureda za udruge (Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete).

6.5. ODLUKA O FINANCIRANJU

Ravnatelj Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o financiranju za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, a uzimajući u obzir Izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri, privremenu listu odabranih projektnih prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete koje uključuje aktivnosti revizije obrasca proračuna.

Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor.

⁸⁰ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸¹ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸² Riječ je o istom ili prvom većem iznosu od iznosa predujma.

Nakon donošenja Odluke o financiranju Ured za udruge će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o Prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te navedenim iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje.

Svi Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projektnih prijedloga u sklopu Poziva. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr>, a svaki Prijavitelj koji je prijavio projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvatanju ili razlozima neprihvatanja projektnoga prijedloga, odnosno neodobravanja financijskih sredstava.

6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u zbirnu ocjenu njihova projektnoga prijedloga. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete ~~prijavljenoga projekta~~ projektnoga prijedloga neuspješni prijavitelj dostavlja Uredu za udruge putem elektroničke pošte na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete ~~prijavljenoga projekta~~ projektnoga prijedloga ne smatra se prigovorom.

Rok za podnošenje Zahtjeva za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta je osam dana od dana dostave ~~dopisa obavijesti~~ neuspješnim Prijaviteljima.

6.6. PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor na:

1. rezultate administrativne provjere te postupak procjene formalnih uvjeta Poziva, u roku od osam radnih dana od zaprimljene obavijesti o neispunjenju formalnih uvjeta Poziva
2. Odluku o ~~dodijeli financijskih sredstava~~ financiranju, u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda.

Prigovori se podnose elektroničkom poštom na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o Prijavitelju (naziv, adresa, OIB) i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis ovlaštene osobe Prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ravnatelj Ureda za udruge osniva Povjerenstvo za postupanje po prigovoru, u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnoga Poziva te ocjeni projektnih prijedloga. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnoga mišljenja Povjerenstva za postupanje po prigovoru.

Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava putem elektroničke pošte. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

6.7. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

U roku od najviše 30 dana nakon donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava je ugovor između Nositelja projekta i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

6.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOGA POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOGA POSTUPKA	DATUM/VREMENSKI OKVIR
Objava Poziva	travanj 2025. godine
Rok za slanje prijava	6. lipnja 2025. godine
Najava održavanja informativnih radionica	najmanje 10 dana prije njihova održavanja
Informativne radionice	najkasnije 14 dana od objave Poziva (iznimno kasnije)
Rok za objavu materijala s informativne radionice	najkasnije 5 dana od održavanja radionica
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	14 dana prije roka za slanje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana prije roka za slanje prijava
Rok za objavu Odluke o financiranju i slanje obavijesti Prijaviteljima	120 dana od zadnjega dana roka za dostavu prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju



7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Popis prijavnih obrazaca i priloga koje su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje odnosno prijave na Poziv:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
5. Izjava o partnerstvu
6. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (*potrebno je priložiti ukoliko se traže* financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora)
7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnoga duga po osnovi javnih davanja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
8. Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja za Prijavitelja/Partnera (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
9. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe ~~i voditelja projekta~~ (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
10. Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge Prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sukladno članku 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
11. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti

1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac partnerskoga ugovora/sporazuma
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Smjernice za vidljivost
5. Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji se odnosi na rad s djecom (dostavlja se prije početka provođenja projektnih aktivnosti)

Ogledni obrasci provedba

5. Međuizvještaj o napretku projekta
6. Završni izvještaj o provedbi projekta
7. Izvještaj o održivosti
8. Obrazac Suglasnosti za sudjelovanje u projektnim aktivnostima i dozvola za fotografiranje/snimanje
9. Upitnik 1. ULAZNI
10. Upitnik 1. ULAZNI osnovnoškolci 1. - 4. razred
11. Upitnik 2. IZLAZNI
12. Upitnik 2. IZLAZNI osnovnoškolci 1. - 4. razred